

УТВЕРЖДАЮ
генеральный директор
КГБУК "КДД "Русь"
С.А. Юдин
"29" июня 2026 г.

**ПЛАН
антикоррупционной деятельности "КДД "Русь"**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
2	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов	Ответственный за антикоррупционную деятельность	В течении одного месяца со дня выявления
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на общих собраниях Учреждения	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости, поступления другой информации
4	Размещение на сайте учреждения информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости
5	Обеспечение свободного доступа к нормативно-правовым документам КДД "Русь" (Устав, ООП)	Специалист по связям с общественностью	Постоянно
Меры по совершенствованию функционирования Учреждения в целях предупреждения коррупции			
6	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в Учреждении	Начальник отдела ОиКР	1 раз в квартал

7	Проведение обучающих мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Ответственный за антикоррупционную деятельность Начальник отдела ОиКР	Ежегодно по плану
8	Размещение памяток, консультаций, обновлений информации на сайте Учреждения по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере необходимости
9	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	Начальник отдела ОиКР	При поступлении на работу
10	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Начальник отдела ОиКР	По мере возникновения
11	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	Ответственный за антикоррупционную деятельность Начальник отдела ОиКР	По мере необходимости
12	Обеспечение соблюдения прав всех участников клубных формирований в части: - сохранения и укрепления здоровья; - обеспечение комплексной безопасности занимающихся; - обеспечение повышения качества предоставляемых услуг	Врач; Руководители клубных формирований; Родители	Постоянно
13	Осуществление контроля за механизмом оформления добровольных пожертвований, полнотой и качеством расходования денежных средств Учреждения	Главный бухгалтер; Ответственный за антикоррупционную деятельность	Постоянно
14	Организация и проведение инвентаризации имущества Учреждения, анализ эффективности его использования	Главный бухгалтер	Ежегодно по плану

Снижение административных барьеров и повышение доступности предоставляемых услуг			
15	Информирование общественности о перечне предоставляемых услуг через сайт КДД "Русь"	Специалист по связям с общественностью	Постоянно
16	Обновление на сайте Учреждения полного комплекса информационных материалов по предоставлению услуг	Специалист по связям с общественностью	Постоянно
17	Проведение мониторинга качества предоставления услуг в Учреждении	Специалист по маркетингу	В течение учебного года
Обеспечение доступа общественности к информации о деятельности Учреждения и взаимодействия, посещающих КДД "Русь"			
18	Осуществление экспертизы жалоб и обращений о наличии фактов коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Ответственный за антикоррупционную деятельность	По мере поступления
19	Обеспечение функционирования сайта КДД "Русь" в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", с целью информирования о деятельности Учреждения	Специалист по связям с общественностью	Постоянно
20	Проведение социологического опроса среди посещающих КДД "Русь" с целью определения степени их удовлетворённости работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг	Начальник отдела творческого планирования и музыкальных программ; Специалист по маркетингу	1 раз в квартал
21	Обеспечение свободного доступа к информации по вопросам оказания услуг	Начальник отдела по административной работе и работе со зрителем	Постоянно
22	Обеспечение наличия в Учреждении Журнала жалоб и предложений. Проведение	Начальник отдела по административной	Постоянно

	анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний	работе и работе со зрителем	
23	Проведение мероприятий с участием занимающихся в клубных формированиях	Заведующий отделом кружковой и досуговой деятельности	По плану Учреждения

Зам. генерального директора *В.И. Фрагров* И.И.